

# UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA

## AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI

**Amministrazione:** Università per Stranieri di Siena.

Indirizzo: Piazza Carlo Rosselli, 27/28 – 53100 Siena – Italia.

**Oggetto:** “Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori di lavori, beni e servizi” che sarà utilizzato per l’espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente, delle procedure di acquisizione per l’affidamento di appalti di forniture beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell’Università per Stranieri di Siena nei limiti di cui all’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e delle procedure negoziate di cui all’art. 57 comma 6 del medesimo decreto legislativo.

**Validità d’iscrizione:** le iscrizioni all’albo è soggetta a revisione biennale..

**Modalità di iscrizione:** le modalità di iscrizione all’Albo sono contenute nel Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori di lavori, beni e servizi dell’Università per Stranieri di Siena, reperibile, insieme ai suoi allegati, sul sito internet [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it) – Ateneo – Albo fornitori. La domanda di iscrizione deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al predetto Regolamento e deve contenere tutta la documentazione necessaria ad attestare i requisiti richiesti per l’iscrizione dal medesimo Regolamento. La domanda, debitamente sottoscritta e redatta con le modalità indicate nel Regolamento **dovrà pervenire redatta in lingua Italiana, a pena di inammissibilità**. Le domande devono essere inviate tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la sede dell’Università e dovrà recare all’esterno la dicitura “Albo Fornitori – Domanda di iscrizione”, ovvero tramite PEC con documenti firmati digitalmente, all’indirizzo indicato nell’avviso di cui all’art. 3 comma 1, con il seguente oggetto: “Albo Fornitori-Domanda di iscrizione”, unitamente a tutta la documentazione richiesta che dovrà essere allegata in formato pdf. La modulistica dovrà perciò essere compilata in originale, scansionata, trasformata in pdf e inviata via mail. Si ribadisce che, in quest’ultimo caso, ai fini del bando, saranno considerate valide soltanto le domande inviate da casella di posta elettronica certificata a casella di posta elettronica certificata (da PEC a PEC). L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

**Richieste di informazioni e chiarimenti:** eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere formulate per scritto e trasmesse via fax a *Acquisti centralizzati, contratti, gare e appalti* (fax 0577/281030) o all’indirizzo di posta [acquisti@unistrasi.it](mailto:acquisti@unistrasi.it).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** *Responsabile Acquisti centralizzati, contratti, gare e appalti*

Data di pubblicazione dell’avviso: 5 Agosto 2015

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi